

Số: 538/KH-CĐTM

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
Biên soạn, thẩm định bài giảng chung và giáo trình
các môn học trình độ cao đẳng

Căn cứ Thông báo số 417/CĐTM-TCHC, ngày 01/9/2017 của Hiệu trưởng về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017-2018; Nhằm đảm bảo tài liệu dạy học các chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ cao đẳng sẽ ban hành và áp dụng từ năm học 2018-2019; trên cơ sở phân công chủ biên chương trình, chủ biên môn học và kế hoạch xây dựng CTĐT đã được ban hành; nay Nhà trường triển khai kế hoạch biên soạn, thẩm định bài giảng chung và giáo trình các môn học trình độ cao đẳng như sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Trước khi giảng dạy môn học (đầu học kỳ) phải có bài giảng chung hoặc giáo trình của môn học đó.

- Bài giảng chung, giáo trình phải được biên soạn và thẩm định đảm bảo các yêu cầu về nội dung, hình thức, quy trình, thủ tục theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Trường; trên cơ sở đó đảm bảo chất lượng đào tạo theo chuẩn đầu ra và mục tiêu đào tạo của các chương trình. Cụ thể: Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 01/3/2017 của Bộ LĐ-TB&XH Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; Quyết định số 102/QĐ-CĐTM ngày 05/4/2016 của Hiệu trưởng Quy định về việc thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ đối với cán bộ, giảng viên; Quyết định số 327/QĐ-CĐTM, ngày 02/6/2015 của Hiệu trưởng Quy định về quản lý chương trình đào tạo và tài liệu chuyên môn.

2. Nội dung kế hoạch

TT	Năm học, môn học	Thời gian gửi hồ sơ về phòng KH&CN (sau khi hoàn thành thẩm định cấp khoa)	Thời gian hoàn thành thẩm định cấp trường
I	Năm học 2018-2019		
1	Các môn sẽ dạy trong học kỳ 1	01/3/2018	19/5/2018
2	Các môn sẽ dạy trong học kỳ 2	03/8/2018	18/10/2018
II	Năm học 2019-2020		
3	Các môn sẽ dạy trong học kỳ 1	01/3/2019	17/5/2019
4	Các môn sẽ dạy trong học kỳ 2	01/8/2019	18/10/2019
III	Năm học 2020-2021		
5	Các môn sẽ dạy trong học kỳ 1	16/01/2020	17/4/2020

Ghi chú:

- Ngay sau khi ban hành CTĐT mới và có kế hoạch đào tạo năm học (hoặc học kỳ), phòng Khoa học và công nghệ (KH&CN) thông báo đến các đơn vị tên các môn học phải đảm bảo bài giảng chung và giáo trình để tiến hành biên soạn, thẩm định.

- Các khoa có thể đăng ký biên soạn sớm bài giảng chung hoặc biên soạn ngay giáo trình nếu điều kiện thuận lợi và Phòng KH&CN cập nhật vào kế hoạch chi tiết để có cơ sở thực hiện, thẩm định, nghiệm thu.

- Riêng đối với học kỳ I năm học 2018-2019, dự kiến phải có bài giảng chung, giáo trình để dạy học các môn thuộc khối kiến thức chung và kiến thức cơ sở. Vì vậy, các chủ biên và đơn vị quản lý môn học chủ động căn cứ khung CTĐT đã được thông qua và tình hình biên soạn CTMH để triển khai sớm, đảm bảo tiến độ biên soạn bài giảng chung, giáo trình.

3. Tổ chức thực hiện

a) Đối với các khoa, bộ môn

- Phân công, tạo điều kiện cho giảng viên biên soạn theo đúng tiến độ.
- Đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra tiến độ thực hiện của các bộ môn và giảng viên/nhóm biên soạn.

- Chịu trách nhiệm về nội dung và kế hoạch biên soạn trong toàn khoa.

b) Đối với chủ biên, giảng viên tham gia

** Chủ biên*

- Chủ biên có trách nhiệm tổ chức biên soạn theo đúng chương trình môn học, các quy định và tiến độ đã được phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm về nội dung khoa học; tiếp thu, sửa chữa nội dung theo góp ý và ý kiến kết luận của Khoa/Bộ môn/Hội đồng thẩm định.

- Đề xuất thay thế hoặc bổ sung thành viên tham gia biên soạn nếu thấy cần thiết.

** Giảng viên tham gia biên soạn*

- Các thành viên tham gia biên soạn phải chịu trách nhiệm về nội dung khoa học; chịu sự chỉ đạo về mặt chuyên môn của chủ biên trong quá trình biên soạn.

- Chấp hành sự phân công của chủ biên; đảm bảo trung thực; biên soạn đúng tiến độ; sử dụng ngôn ngữ, văn phong và trình bày thống nhất chung cho toàn bộ bài giảng, giáo trình.

c) Đối với phòng KH&CN

- Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu bài giảng, giáo trình; tổ chức thẩm định, nghiệm thu và đề xuất giải quyết quyền lợi cho các bộ phận, cá nhân có liên quan.

- Theo dõi, đôn đốc công tác biên soạn, thẩm định ở cấp khoa; tiếp nhận, kiểm tra, quản lý hồ sơ; lưu trữ và cung cấp bài giảng, giáo trình đã được nghiệm thu cho đơn vị có liên quan phục vụ kịp thời công tác giảng dạy và học tập từng học kỳ.

d) Đối với phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn cho các cá nhân, đơn vị xây dựng và quyết toán theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch biên soạn, thẩm định bài giảng chung và giáo trình các môn học thuộc chương trình đào tạo trình độ cao đẳng (mới) của Trường cao đẳng Thương mại. Đề nghị lãnh đạo các Khoa, phòng có liên quan triển khai kế hoạch này đến toàn bộ giảng viên, viên chức trong đơn vị biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phối hợp với Phòng KH&CN để đề xuất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các Phòng, khoa, bộ môn (thực hiện);
- Lưu: VT, P. KH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Tri Vũ